

Generelt om DPO-funktionen

Formål

I henhold til databeskyttelsesforordningen artikel 37, stk. 3¹ stilles der krav om, at alle offentlige myndigheder og institutioner har udpeget en DPO².

DPO-funktionen skal sikre at principperne om *ansvarlighed* og *dokumentation* bliver overholdt og hjælpe skolerne med at efterleve de databeskyttelsesretlige regler. Den dataansvarlige institution har pligt til at inddrage sin DPO i et omfang, der er *tilstrækkeligt* og *rettidigt* til at denne kan vurdere, om institutionens prioriteringer, planer, politikker og praksis lever op til databeskyttelsesreglerne, jf. databeskyttelsesforordningen artikel 38.

Det kan helt overordnet være generelle overvejelser og beslutninger om, hvordan man som institution overholder databeskyttelsesreglerne fx

- formulering af retningslinjer til medarbejderne,
- ved vurdering af om en behandling kræver samtykke fra den registrerede person eller ej,
- ved overvejelser om datasikkerheden i IT-systemer eller
- ved ibrugtagning af nye IT-platforme, hvor der kan være særlig risiko for manglende beskyttelse af personoplysninger.

DPO skal være en aktiv spiller i at sikre, at den dataansvarlige institution har styr på deres behandling af personoplysninger herunder hvilke personoplysninger, der behandles og hvordan de behandles.

Den dataansvarlige institution har pligt til at tage højde for DPO'ens vurdering af en given situation. Dette medfører dog ikke, at DPO overtager selve ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med reglerne. I sidste ende er det den dataansvarlige institution, der skal overholde reglerne og selv afgør, om en bestemt behandling ud fra en risikovurdering kan iværksættes eller opretholdes samt med hvilke hjælpemidler. Det er også den dataansvarlige institution, som sanktioneres, hvis reglerne ikke overholdes, også selvom dette skyldes ukorrekt rådgivning fra DPO'ens side.

DPO'en er uafhængig og refererer direkte til den dataansvarlige institutions øverste ledelse.

DPO i databeskyttelsessamarbejdet ved Stenhus Gymnasium

DPO'en rådgiver de deltagende skoler om de databeskyttelsesretlige regler og understøtter på bedste vis en god databeskyttelse hos disse. Ydelseskataloget indeholder en nærmere definition af arbejdsopgaverne. Til synliggørelse af DPO'ens arbejdsproces er der udarbejdet et årshjul. Det skal sikre, at udarbejdede politikker og procedurer efter endt udarbejdelse ikke blot arkiveres. Årshjulet er tiltænkt at komme hele vejen rundt i det databeskyttelsesretlige univers.

Ydelseskatalog for Databeskyttelsessamarbejdets DPO-funktion

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (Databeskyttelsesforordningen)

² DPO = Data Protection Officer hedder på dansk: Databeskyttelsesrådgiver

Opgave	Hovedopgave	Aktivitet	Skole	DPO	
DPO funktion	DPO underretter og rådgiver den dataansvarlige skole om de forpligtelser, som følger af databeskyttelsesreglerne, og har på den måde en central rådgivnings- og overvågningsrolle.	Hvad der konkret ligger i denne opgave afhænger af den enkelte skole; situation, behov og prioriteringer, hvorfor DPO`en er i tæt kontakt med den enkelte skole om indholdet af rådgivningsopgaven.	X	X	
Følgende ydelser skolen kan gøre brug af	1. DPO sikrer ved vejledning, dialog, besvarelse af spørgsmål, tolkning af regler og udtalelser fra myndigheder at behandlingen af persondata er i orden.	<ul style="list-style-type: none"> DPO vil mindst 1 gang årligt føre "tilsyn" hos hver enkelt skole. 		X	
	2. DPO udarbejder og tilpasser redskaber, politikker og skabeloner om beskyttelse af personoplysninger til brug for skolens medarbejdere.			X	
	3. Gennemgang af skolens databehandlaftaler og IT-kontrakter med henblik på at vurdere, om brugen af en konkret IT-ydelse rummer en risiko i forhold til de registrerede personers rettigheder fx kravsspecifikationer i forhold til nyt IT-system				X
	4. Løbende bistand til skolens risikovurderinger (herunder årlig indhentning af revisionserklæringer fra alle databehandlere)		(X)	X	
DPO udfører yderligere følgende for skolerne	5. DPO har til opgave at bistå skolerne med efterlevelse af databeskyttelsesretlige regler ved løbende at følge op på skolens politikker/ procedurer om databeskyttelse. DPO skal informere og rådgive ledelse og medarbejdere om forpligtelser, herunder kvalitetssikring med at følgende forudsætninger for skolens lovlige behandling af personoplysninger er til stede	5a Skolen har politikker om databeskyttelse (og disse er kendt af de relevante medarbejdere, de ajourføres løbende og de påses overholdt fra ledelsens side)	X	(X)	
		5b Skolen uddanner sit personale i databeskyttelse	X	(X)	
		5c Skolen har oplysningskampagner	X	(X)	
		5d Skolen har overblik over hvem, der er ansvarlig for hvad i organisationen	X		
		5e Skolen indhenter og gennemgår revisioner af fx studieadministrative systemer og øvrige væsentlige IT-systemer, der leveres af eksterne databehandlere.	X	(X)	
		5f Skolen gennemfører løbende en aktiv vurdering af, hvilke sikkerhedsforanstaltninger (tekniske og organisatoriske) som skal anvendes for at begrænse risici i forhold til de registreredes rettigheder og interesser	X	(X)	
Opgave	Hovedopgave	Aktivitet	Skole	DPO	

Opgave	Hovedopgave	Aktivitet	Skole	DPO
	6. DPO fungerer som Datatilsynets kontaktpunkt. Yderligere kontaktpunkt for medarbejdere og elever herunder deres værger omkring alle spørgsmål vedrørende behandling af personoplysninger. DPO hører Datatilsynet, når det er hensigtsmæssigt, om eventuelle andre spørgsmål.			X
	7. DPO bistår skolen med at håndtere konkrete klagesager, som indbringes for Datatilsynet.	7a DPO'en skal inddrages i tilfælde af, at konkrete klagesager indbringes for Datatilsynet. DPO skal orienteres, når Datatilsynet beslutter at gennemføre et tilsyn på skolen.	X	X
	8. Modtage underretning om og rådgive skolen i forbindelse med håndtering af konkrete sager om databrud (læk af personoplysninger).	8a Se skabelon for anmeldelse til Datatilsynet.	X	X
	9. DPO'en kortlægger i samarbejde med skolerne behandling af data og arbejdsgange, herunder anvendelse af IT-systemer. DPO udarbejder herefter procedurebeskrivelser, der i samarbejde med skolerne implementeres.		(X)	X
	10. Rådgiver skolen i forbindelse med udarbejdelse af konsekvensanalyser	10a I visse tilfælde skal der udarbejdes en konsekvensanalyse af en planlagt behandling af personoplysninger. I skal rådføre jer med DPO. 10b DPO rådgiver om disse når der anmodes herom. 10c Se skabelon for udarbejdelse af konsekvensanalyse. 10d DPO assisterer omkring konsekvensanalyser ved nye kontrakter og overvåger deres opfyldelse.		X
Krav til skolen	<i>For at DPO kan udføre sit arbejde, og de registrerede let kan komme i kontakt med skolens DPO skal;</i>	a) Skolen offentliggør kontaktoplysninger for DPO på sin hjemmeside samt b) Skolen meddeler oplysningerne til Datatilsynet samt c) Skolen oplyser de registrerede personer om DPO'ens kontaktoplysninger i skolens standardorienteringer om behandling af personoplysninger (som typisk gives ifbm. skolestart i 1.g (for eleveres vedkommende) og som led i opstart af ansættelsesforhold (for medarbejdere)).	X	

Opgave	Hovedopgave	Aktivitet	Skole	DPO
Opgave	Hovedopgave	Aktivitet	Skole	DPO
DPO bistår ikke med følgende opgaver		a) Den praktiske håndtering i at fremskaffe de nødvendige oplysninger til brug for den registreredes indsigtsanmodning.	X	
		b) Mindre praktiske eller almindelige driftsopgaver eller driftsmæssige spørgsmål knyttet til opsætning af it-systemer.	X	
		c) Udarbejdelse af konkrete databehandleraftaler DPO læser aftaler igennem, og har skabelon til DBA.	X	
		d) Behandling af personoplysninger, der finder sted i overensstemmelse med interne regler, som den dataansvarlige skole har fastsat.	X	
Ikke indeholdt i grundydelsen		a) Konkret bistand med databeskyttelsesmæssige overvejelser og tiltag (fx databeskyttelse gennem design og default) i forbindelse med implementering af nye it-programmer af større omfang.	X	
		b) DPO kan ikke indestå for om cloudbaserede løsninger samt skolens indgåede IT-kontrakter med multinationale selskaber (fx Microsoft eller Google) lever op til lovgivningen, hvilket selskaberne dog garanterer at løsningerne gør.	X	