

Tilgangsseddel <u>Skal</u> indsendes ved <u>alle</u> ny- og genansættelser	Institution:
--	--------------

Cpr.nr.:	Ans.dato:	Evt. fratrædelse:		
Efternavn:		Fornavn:		
Adresse:				
Telefon:		Mail:		
Stillingsbetegnelse:	Kvote: /37	Nyansættelse: <input type="checkbox"/>	Månedsløn: <input type="checkbox"/>	Hovedkort: <input type="checkbox"/>
Omsorgsdage - antal:	Genansættelse: <input type="checkbox"/>	Timeløn: <input type="checkbox"/>	Bikort: <input type="checkbox"/>	
Dokumentation vedlægges i form af fødsels- eller dåbsattest				

Kontering:		
Segment 1	Segment 2	Segment 3
Segment 4	Segment 5	Segment 6
Evt. afvigende kontering: %		Eller timer pr. uge: /37
Segment 1	Segment 2	Segment 3
Segment 4	Segment 5	Segment 6
Evt. delregnskabsnr.		
Evt. afvigende kontering: %		Eller timer pr. uge: /37
Segment 1	Segment 2	Segment 3
Segment 4	Segment 5	Segment 6
Evt. delregnskabsnr.		

Individuel lønforhandling: Såfremt der skal gives tillæg udover den overenskomstmæssigt fastsatte løn, skal der medsendes lønftale.

Dato

Underskriftsbemyndiget

Udfyldes af Lønsamarbejdet		
PKAT:	KL:	Trin:
Anc.:	STIKO:	Lønform:
DISCO:	Besk.ordn.:	
Løntræk (kode & timer):	FRAV kode:	Akko (dato + kode):

Tillæg:					
Tekst:	Grundbeløb:	Startdato:	Stopdato:	Løndel:	Sats:

Løbende løndele afv. kontering:			
Løndel:	Fra dato:	Til dato:	Beløb:
Beskrivelse:	Segment 1	Segment 2	Segment 3
	Segment 4	Segment 5	Segment 6

Løbende løndele afv. kontering:			
Løndel:	Fra dato:	Til dato:	Beløb:
Beskrivelse:	Segment 1	Segment 2	Segment 3
	Segment 4	Segment 5	Segment 6

Erindring:	
Erindring:	Erindring:
Erindring:	Erindring:

IA-Pension – kapital/rate:		
Løndel:	Pengeinst. Reg.nr.:	Kontonr.:
Fra dato:	Til dato:	Beløb: