

Kvalitetssikringssystem for Stenhus Gymnasium

I henhold til bekendtgørelse nr. 23 af 11/01 2005 §1 skal ”en institution, der udbyder en eller flere gymnasiale uddannelser have og anvende et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering af hver enkelt uddannelse og undervisningen”. Bekendtgørelse nr. 776 af 26/06/2013 §131-2 pålægger den enkelte skole at udarbejde en evalueringsstrategi for skolen.

Kvalitetssikringssystemet på Stenhus Gymnasium tager sit udgangspunkt i disse to bekendtgørelser og baserer sig på skolens overordnede værdier og målsætninger.

Kvalitetssystemet på Stenhus Gymnasium belyser følgende områder:

- 1) hvordan institutionens ledelse er organiseret til at varetage det faglige og pædagogiske ansvar for uddannelsen,
- 2) sammenhængen mellem institutionens værdigrundlag og den valgte strategi for selvevaluering,
- 3) sammenhængen mellem den valgte strategi for selvevaluering og procedurer for implementering af selvevaluering,
- 4) hvordan institutionen gennemfører selvevalueringen på de af institutionen valgte nøgleområder,
- 5) selvevalueringens virkning på nøgleområder og
- 6) hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen.

Ad 1) hvordan institutionens ledelse er organiseret til at varetage det faglige og pædagogiske ansvar for uddannelsen,

Skolens ledelse består af rektor, vicerektor, 3 pædagogiske ledere og en IB-kordinator. Rektor varetager den overordnede ledelse og er ansvarlig for skolevirksomheden over for bestyrelsen. Vicerektor og de pædagogiske ledere varetager den daglige ledelse indadtil og alle har et pædagogisk ledelsesansvar. Alle i ledelsen varetager personaleledelse for ca. 30 ansatte, IB-kordinatoren for de lærere, der underviser på IB. Foruden den øverste ledelse har vi 3 uddannelsesledere med hver deres afgrænsede ansvarsområder og en økonomichef.

Ad 2) sammenhængen mellem institutionens værdigrundlag og den valgte strategi for selvevaluering,

Stenhus Gymnasium lægger vægt på en skolekultur, der bygger på tolerance, gensidig respekt og en god omgangstone, hvor elever medinddrages og tager medansvar for undervisningen, og hvor elever og ansatte har de bedste muligheder for personlig udvikling, gode oplevelser og arbejdsglæde.

På baggrund af dette værdigrundlag er visionen, at Stenhus Gymnasium bidrager til at opfylde samfundets behov for at unge udvikler sig fra elever til studerende og til at blive kompetente, demokratiske borgere i det danske samfund og i en globaliseret verden. Stenhus Gymnasium sætter et motiverende og inspirerende undervisningsmiljø i centrum, hvor faglighed, dannelse og udvikling er kerneord.

På Stenhus Gymnasium har vi et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering af såvel uddannelsen som undervisningen. Dette indebærer systematiske og regelmæssige evalueringer omfattende elever, lærere, ledelse samt samarbejdet med eksterne interessenter. Den valgte selvevalueringsstrategi understøtter skolens vision og værdier, lige såvel som de udvalgte nøgleområder understøtter skolens overordnede målsætninger og uddannelsens formål. Den valgte strategi for selvevaluering uddybes i det følgende.

3) sammenhængen mellem den valgte strategi for selvevaluering og procedurer for implementering af selvevaluering,

Evalueringen foretages systematisk inden for følgende områder: Undervisning, overgang fra grundskole til gymnasium, trivsel, løfteevne, kompetenceudvikling, frafald, overgang til videregående uddannelse foruden de af institutionen valgte nøgleområder. Procedurerne for implementering af selvevalueringen beskrives under punkt 6 samt under punktet "Hvordan gør vi så konkret".

4) hvordan institutionen gennemfører selvevalueringen på de af institutionen valgte nøgleområder,

Institutionen fastlægger hvert år en række nøgleområder i samråd med bestyrelsen. I hvor høj grad disse mål opfyldes, drøftes henholdsvis i ledelsen og i bestyrelsen hvert år i september.

5) selvevalueringens virkning på nøgleområder

Virksomheden på nøgleområderne i selvevalueringen drøftes i ledelsen og i bestyrelsen samt i andre organer efter behov.

6) hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen.

Hvilke handlinger der iværksættes, afhænger af evalueringen af det enkelte nøgleområde.

Systemet til kvalitetsudvikling skal sikre en procedure for inddragelse af elever, kursister og aftagere i den løbende selvevaluering, kvalitetsudvikling og resultatvurdering af den enkelte uddannelse.

Kvalitetssikringssystemet på Stenhus Gymnasium består af regelmæssige og systematiske evalueringer¹ af følgende områder:

- a. Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter overgangen fra grundskolen og den faglige progression i uddannelsesforløbet
- b. Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål
- c. Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne har sammenhæng med aktuelle behov og erfaringer i de videregående uddannelser og
- d. hvordan der sker en faglig og pædagogisk ajourføring af lærernes kvalifikationer
- e. hvordan institutionen indhenter elevernes og kursisternes vurdering af tilrettelæggelsen af uddannelsesforløbet og hvordan vurderingen inddrages,
- f. hvordan indberetninger fra censorer samt resultatet af eventuelle eksterne evalueringer inddrages og
- g. hvordan erfaringer med de uddannedes overgang til og fordeling på de videregående uddannelser inddrages.

Udvalgte nøgleområder

- Aftales på bestyrelsesmødet i september

Evalueringsområderne beskrives nærmere i de følgende afsnit.

Ad a) Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter overgangen fra grundskolen og den faglige progression i uddannelsesforløbet

Studielæsning varetages af klassens dansklærer, som orienterer herom ved første klassemøde.

Teamet aftaler ved dette første klassemøde, hvordan studielæsning integreres i fagene.

Undervisning i studieteknik fordeles mellem fagene og det udspecificeres, hvad eleverne forventes at kunne, samt hvordan vi måler, om de kan det forventede. Klassens lærere planlægger ligeledes hvordan de vil arbejde med kompetencer, mål og delmål jf. skolens progressionsplan.

Skolens progressionsplan indeholder beskrivelser af progression i:

- skriftlighed
- større skriftlige opgaver
- arbejds- og undervisningsformer
- studiekompetence
- It-kompetencer

¹ Jf. Stk. 3 "Ved selvevaluering forstås i denne bekendtgørelse: En proces der består i at indsamle information og implementere procedurer, der muliggør kontinuerlige, systematiske og kritiske diskussioner om uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold i sammenhæng med institutionens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen".

På efterfølgende klassemøder evalueres om eleverne har opnået de aftalte mål og der indgås aftaler om den videre progression² og evt. særlige tiltag.

Ad b) Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne understøtter uddannelsens formål

Alle lærere er forpligtede til at udfylde studieplaner for alle deres hold og disse planer diskuteres evt. med lærerens nærmeste leder. Ved GRUS drøftes de faglige mål i de enkelte fag med faggrupperne. Hvordan gøres målene tydelige for eleverne?

Ad c) Hvordan undervisnings- og arbejdsformerne har sammenhæng med aktuelle behov og erfaringer i de videregående uddannelser

Dette arbejde foregår primært i ledelsen og i bestyrelsen, hvor der sidder en repræsentant fra de videregående uddannelser. Skolens ledelse indhenter data om, hvor vores elever tager en videregående uddannelse. Disse data inddrages i overvejelserne om eventuelle nye studieretninger eller fagpakker. I toningen af de enkelte studieretninger indgår overvejelser om metode- og kompetencespecialiseringer med relevans for videregående uddannelser.

Ad d) hvordan der sker en faglig og pædagogisk ajourføring af lærernes kvalifikationer

Alle lærere: Den faglige og pædagogiske ajourføring sker for alle lærere ved fælles pædagogiske dage og møder.

Faggruppespecifik efteruddannelse. Det drøftes i faggrupperne, hvilke kurser der er relevante for faggruppen. Der sendes én eller to repræsentanter for faggruppen på kursus, og disse repræsentanter er efterfølgende forpligtede til at vidensdele med resten af faggruppen. Faggrupper kan endvidere søge om at komme på en efteruddannelsestur for hele faggruppen, eller der kan arrangeres interne kurser med eksterne oplægsholder. Der følges desuden op på efteruddannelsen ved GRUS, hvor ledelsen drøfter udbyttet af efteruddannelsen med faggruppen og det fremtidige behov.

Den enkelte lærer: Fastansatte lærere har eller skal når de fastansættes tage pædagogikum og opnår derigennem en række basale pædagogisk-didaktiske færdigheder. Årsvikarer får tilknyttet en mentor og gennemgår et mini-pædagogisk kursus som forberedelse til at undervise. Ledelsen observerer endvidere undervisning hos nye lærere indenfor de første tre måneder af ansættelsen og afholder i den forbindelse en introsamtale. Alle lærere har MUS med deres nærmeste leder hvert år. I forbindelse med MUS observerer den nærmeste leder nogle gange undervisning og

² Skolens progressionsplan indeholder beskrivelser af progression i:

- a) Skriftlighed
- b) Større skriftlige opgaver
- c) Arbejds- og undervisningsformer
- d) Studiekompetencer

denne undervisning drøftes ved MUS, ligesom læreren nogle år medbringer en undervisningsevaluering som også drøftes, bl.a. med henblik på at afdække eventuelle efteruddannelsesbehov.

Ad e) hvordan institutionen indhenter elevernes og kursisternes vurdering af tilrettelæggelsen af uddannelsesforløbet og hvordan vurderingen inddrages,

Alle elever på et hold skal to gange om året evaluere undervisningen. Det skal mindst én gang ske skriftligt. Efterfølgende skal læreren tage evalueringen op med klassen og drøfte, hvilke tilpasninger der eventuelt skal ske. Ved MUS kan medarbejderen medbringe centrale pointer fra evalueringerne, som kan tages op ved samtalen. Eleverne besvarer endvidere en elevtrivselsundersøgelse (ETU) hvert år. Resultaterne af denne undersøgelse gøres til genstand for drøftelser i ledelsen, dialogforum, bestyrelsen, elevrådet og klasserapporterne diskuteres i de enkelte klasser. På baggrund af undersøgelsens resultater og de efterfølgende drøftelser, udarbejdes der en handlingsplan, som lægges på skolens hjemmeside.

Ad f) hvordan indberetninger fra censorer samt resultatet af eventuelle eksterne evalueringer inddrages

Eventuelle indberetninger tages op af rektor, og hvis det drejer sig om enkelte lærere, tages indberetningen op i en samtale, evt. efterfulgt af en handlingsplan. Hvis det drejer sig om eksterne evalueringer, inddrages de relevante parter på skolen og evt. bestyrelsen.

Ad g) hvordan erfaringer med de uddannedes overgang til og fordeling på de videregående uddannelser inddrages.

Hvert år indhentes statistik over hvor mange elever fra Stenhus Gymnasium, der er optaget på en videregående uddannelse og inden for hvilket område de er optaget. Disse tal diskuteres i såvel ledelsen som bestyrelsen. Her drøftes det løbende, hvorvidt fagpakker, studieretninger og fagudbud afspejler elevernes studievalg.

Hvordan gør vi så konkret?

Elever:

Skoleniveau:

Eksamenskarakterer, gennemsnit og løfteevne: Karakterudviklingen internt på skolen og sammenlignet med andre skoler vurderes hvert år efter eksamen, og der foretages statistiske udtræk fra UVM til belysning af skolens løfteevne.

Fravær, advarsler og frafald pr. årgang. Disse parametre evalueres og drøftes mindst en gang om året i ledelsen og i bestyrelsen og følges evt. op af en handlingsplan.

ETU foretages hvert år og analyseres af ledelsen og fremlægges for og diskuteres med lærerne, elevrådet og bestyrelsen. På denne baggrund udarbejdes en handlingsplan, som publiceres på skolens hjemmeside sammen med resultaterne af ETU.

Klasseniveau:

Fravær og adfærd: Har klassen et forholdsvis højt fravær eller generelt en dårlig klasserumskultur, så aftaler klasselæreren og den pædagogiske leder, hvordan der evt. kan rettes op på det og sørger for at det sker.

ETU klasserapporten udgives og diskuteres hhv. i teamet og i klassen på klasselærerens foranledning.

Elevniveau:

Karakterer: Udviklingen i den enkelte elevs karakterer følges. I 1. semester gives der ikke karakterer til 1. klasserne. Ved første karaktergivning skal karakteren ledsages af en formativ kommentar (mundtligt eller skriftligt). Endvidere skal en ikke bestået karakter og /eller et markant fald i karakter begrundes. Elever som ikke har et gennemsnit på 2,0 indkaldes så hurtigt som muligt til en samtale med den pædagogiske leder. Hvis elever er under 18, bør det ske sammen med forældrene.

Fravær og advarsler: Fravær gennemgås af klasselærer, studievejleder og den pædagogiske leder en gang om måneden medmindre særlige omstændigheder gør sig gældende, og der er enkelte elever, der må følges tættere. Samtaler og/eller advarsler uddeles efter aftale mellem klasselærer, studievejleder og den pædagogiske leder på baggrund af en helhedsvurdering. Se i øvrigt skolens studie- og ordensregler.

Skriftligt fravær opgøres hver 14. dag og elever, der mangler afleveringer indkaldes til skrivelørdag.

Større skriftlige opgaver eller interne prøver skal bestås. Ved ikke bestået indkaldes eleverne til ekstra lektiehjælp og omprøve.

Skolen skrider ind overfor elever med mere end 5% fravær. I første omgang indkaldes eleven til en samtale med klasselæreren, som herefter indstiller til videre handling. Nedbringer eleven herefter ikke sit fravær, inddrages studievejleder og den pædagogiske leder i afgørelsen af videre tiltag.

Hjælpeforanstaltninger:

Skolen har ansat et antal lektiehjælpere, som hjælper elever med faglige udfordringer.

Lektiecaféen er åben man-tors 15.00-16.00 og tirs 19.00-21.00. Elever der vurderes at have behov for ekstra hjælp, kan sendes til 1-1 lektiehjælp.

Under introduktionen screenes alle 1g og 1HF elever for ordblindhed. Elever der viser sig at være ordblinde, modtager læsevejledning og it-rygsæk.

Elevsamtaler: individuelle elevsamtaler foretages af klasselæreren tre gange årligt. Hvis en samtale giver anledning til bekymring, indberettes det til studievejleder og den pædagogiske leder, som følger op på den pågældende elev.

Elever med personlige problemer kan visiteres til psykolog.

Elever med særlige behov kan henvende sig i vores Elevtjeneste, hvor man kan få hjælp og støtte fra ungeguider, ungebehandlere, studievejledere, UU, SSP.

Lærere:

Skoleniveau

Eksamenskarakterer: Karakterudviklingen internt på skolen og sammenlignet med andre skoler vurderes hvert år efter eksamen. På baggrund af resultaterne udvælges særlige indsatsområder i forhold til udvikling af fagene.

Efteruddannelse: Finder bl.a. sted i faggrupperne og på pædagogiske møder, som arrangeres af Dialogforum.

MTU: Der gennemføres en MTU hvert tredje år. Denne undersøgelses resultater drøftes efterfølgende i ledelsen, med TR, i MIO, i Dialogforum og i bestyrelsen. På baggrund af disse drøftelser laves en handlingsplan.

Dialogforum: I dette forum diskuteres pædagogiske spørgsmål, spørgsmål vedrørende skoleudvikling og lærernes arbejdsforhold.

Pædagogiske udviklingsmøder: Frivillige møder vedrørende skoleudviklingsområder. Her har alle mulighed for at deltage i diskussionen og bidrage til skoleudviklingen.

Faggruppeniveau:

Eksamens- og årskarakterer: Ledelsen og faggruppen evaluerer, hvordan fagets elever har klaret sig i det forgangne år. Eventuelle bekymringer tages op og drøftes ved GRUS.

Efteruddannelse: Der følges op på efteruddannelsen ved GRUS, hvor ledelsen drøfter det konkrete udbytte af efteruddannelsen og fremtidige behov med faggruppen.

Grus: Planlægges i samarbejde med faggruppeformanden. Her drøftes efteruddannelse, faglige resultater og udfordringer. De sidste 3 års eksamensresultater diskuteres og der opstilles konkrete mål for faget indenfor hhv. karakterer, studieteknik og studiekompetencer. Det diskuteres, hvordan man tydeliggør de faglige mål for faget på dets forskellige niveauer for eleverne.

Lærerniveau:

Eksamens- og årskarakterer: Hvis en lærers elever klarer sig dårligt i forhold til tilsvarende hold eller i forhold til, hvordan eleverne klarer sig i andre fag, kan det give anledning til en samtale med den nærmeste leder.

Efteruddannelse: Lærere kan komme på efteruddannelseskurser efter aftale med rektor. Hvis det er et fagrelateret kursus er han/hun forpligtet til at vidensdele med resten af faggruppen. I forbindelse med MUS drøftes efteruddannelsesbehov og ønsker evt. med den nærmeste leder.

Trivsel: Den enkelte lærers trivsel drøftes ved MUS eller efter behov.

MUS: Ved MUS observerer den nærmeste leder ca. hvert andet år lærerens undervisning og indgår efterfølgende i en dialog omkring undervisningen og andre spørgsmål som vedrører lærerens arbejde. Der udfyldes et MUS-skema, som den nærmeste leder arkiverer. Den øvrige ledelse orienteres om samtalens væsentligste konklusioner.