

Rektor til Stenhus Gymnasium

Stillings- og kompetenceprofil

Skolen

Den nye rektor på Stenhus Gymnasium skal stå i spidsen for et stort, traditionsrigt og samtidig moderne provinsgymnasium. Stenhus har en høj faglighed og er stærkt forankret i lokalområdet.

Denne stillings- og kompetenceprofil indeholder en beskrivelse af skolen, de væsentligste opgaver en ny rektor vil stå overfor samt en beskrivelse af de kompetencer, vi forventer en ny rektor vil besidde. Derudover kan du læse mere om ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Stenhus Gymnasium. Vi beder om, at du i ansøgningen forholder dig til både opgaver og kompetencer.

Skolens 1200 elever fordeler sig på ca. 10 STX-spor, 2 Pre-IB og IB-klasser og 4 HF-klasser. Eleverne kommer fra meget forskellige baggrunde og med forskellige tilgange til skole. Gennemførelse og løfteevne er vigtige parametre, og derfor er SPS sammen med vores unikke elevtjeneste højt prioriteret på skolen. I STX har vi gennem mange år arbejdet med en tydelig sammenhængende struktur med tværfaglige forløb og skriftlighed frem mod SRP, hvor klasserne har en projektlærer.

Der er stigende søgning til Pre-IB og IB, der tiltrækker både lokale elever og elever fra udlandet. Med udvidelse af skolens kostafdeling fra de nuværende 60 pladser til det dobbelte vil der være mulighed for at oprette et spor mere. Det forventes, at den nye rektor indgår i bygge- og strukturprocessen i forbindelse med udvidelse af kostafdelingen.

Det forventes også, at der er en interesse for skolens forankring i det lokale kulturliv både mht. idræt i form af vores Sports College og Basketliga og i de mere kreative udtryksformer gennem vores Drama College og lokale samarbejder i Ung Film, Ung Musik, Ung Kunst og Ung Skriv.

Stenhus Gymnasium er i gang med et fondsstøttet udviklingsprojekt omkring en maritim profil i samarbejde med lokale og nationale maritime aktører. Udviklingsprojektet fokuserer på praksisrettet undervisning med maritim toning i både HF, STX og IB. Eleverne arbejder med cases, virksomhedsbesøg og studiepraktik omkring fx grøn omstilling, maritim teknologi, søfart og shipping.

Som afspejlet i vores værdigrundlag skal vores elever ved afslutningen af deres skolegang på Stenhus Gymnasium som studerende besidde:

- almindannelse, viden og studiekompetence inden for humaniora, naturvidenskab og samfundsvidenskab med henblik på at kunne gennemføre en videregående uddannelse
- evne til ræsonnement, analyse, generalisering og abstraktion
- innovative og kreative evner og kritisk sans
- personlig myndighed og være reflekterende i forhold til omverden og egen udvikling
- forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund og for at kunne træffe valg om egen fremtid
- evne til at begå sig i en globaliseret verden

Det er rektors ansvar og primære opgave at holde fokus på kerneopgaven: uddannelse af unge. Rektor er ansvarlig for, at skolen leverer undervisning på et højt pædagogisk og fagligt niveau, og at eleverne tilbydes et trykt undervisningsmiljø med udviklingsmuligheder. Samtidig er der en forventning om, at rektor engagerer sig i elevernes dagligdag på gymnasiet og er synlig i og omkring de forskellige aktiviteter på skolen.

Medarbejdergruppen består af et engageret og fagligt dygtigt lærerkollegium samt en relativ lille administration, der leverer høj kvalitet i opgaveløsningen. Staben rummer herudover velfungerende bygningsservice, kantine og rengøring med medarbejdere, der er ansat ved skolen. Gymnasiet har cirka 110 undervisere, 3 kursusledere og 8 elevvejledere.

Ledergruppen består, ud over rektor, af vicerektor og fire pædagogiske ledere. Sammen sikrer I den daglige drift og udvikling af skolen i tæt samarbejde med medarbejdere, elever, bestyrelse og samarbejdspartnere. Der er et velfungerende samarbejde med bestyrelsen, der består af en repræsentant for de videregående uddannelser, et medlem med erfaring fra ledelse af en statslig selvejende institution, et medlem udpeget af kommunalbestyrelsen, en skoleleder fra en lokal folkeskole, en repræsentant for det lokale erhvervsliv, to medarbejderrepræsentanter og to elevrepræsentanter.

Stenhus Gymnasium er værtsinstitution for et velfungerende administrativt samarbejde, Administrationsfællesskabet. Samarbejdet mellem 23 institutioner er etableret til løsning af administrative støttefunktioner hos partnerne og omfatter løn- og personaleadministration, databeskyttelsesrådgivning, kreditorbogholderi og indkøbsfunktion. Stenhus Gymnasium er som værtsinstitution ansvarlig for udførelse af opgaverne, og partnerne varetager deres interesser i samarbejdet gennem repræsentation i styregruppen. Rektor på Stenhus Gymnasium har det overordnede ledelsesansvar for de 12 medarbejdere i Administrationsfællesskabet og for dialog med styregruppen.

I de kommende år vil uddannelseslandskabet forandre sig med nedlæggelsen af HF og oprettelsen af den nye EPX. Vi ønsker på Stenhus Gymnasium at vedblive med at være en stærk udbyder af uddannelse for unge, og at fortsætte det gode lokale og regionale samarbejde omkring uddannelse for områdets unge. Vores kommende rektor skal i samarbejde med bestyrelsen udpege den strategiske retning for skolens fremtidige rolle i uddannelseslandskabet, sikre at vi forsat har et bredt udbud af uddannelses tilbud af høj kvalitet, og styrke skolens udviklingsarbejde omkring nye fag og læreplaner. Der er mange spændende områder at arbejde videre med og samtidig plads og handlerum til nye tiltag og prioriteter.

Opgaver

Som ny rektor får du det overordnede ansvar for gymnasiets pædagogiske, administrative og økonomiske ledelse. Dine hovedopgaver vil være at:

- Udarbejde og føre en klar strategisk retning, som styrker faglighed, dannelse og skolens profil og position
- Sikre høj kvalitet i undervisning, trivselsarbejde og læringsmiljø på tværs af fag, uddannelser og årgange
- Være en synlig, tillidsvækkende og nærværende leder for elever og medarbejdere

- Føre gymnasiet sikkert gennem en periode med store forandringer i uddannelseslandskabet
- Styrke skolens lokale forankring gennem samarbejde med lokalsamfund og erhvervsliv samt udvikle internationale partnerskaber
- Tegne gymnasiet indadtil og udadtil og sikre positiv omtale, rekruttering og relevans i omverdenen
- Samarbejde med ledelsesteam (der omfatter vicerektor og 4 pædagogiske ledere), bestyrelse, medarbejdere, elever og eksterne partnere om skoledrift og udvikling

Kompetencer

Vi ønsker os en rektor der:

- Er strategisk tænkende og handlekraftig i daglig ledelse og beslutninger
- Er en kulturbærende og kulturbyggende kommunikator, der sikrer et højt internt informationsniveau og samtidig mestrer at profilere skolen udadtil
- Evner at opbygge tillidsfulde relationer internt og eksternt og skabe engagement i en stor organisation
- Har kapacitet til økonomisk, administrativ og pædagogisk styring i forandringsprocesser
- Brænder for elevernes faglige og personlige udvikling – og deres trivsel
- Har fokus på trivsel i en bred medarbejdergruppe
- Er en tydelig repræsentant for skolen lokalt, regionalt og internationalt (begår sig ubesværet på engelsk)
- Har dokumenteret ledelseserfaring fra en ungdomsuddannelse eller tilsvarende relevant erfaring
- Har relevant efter- og videreuddannelse i ledelse

Ansættelsesproces

Bestyrelsen for Stenhus Gymnasium har nedsat et ansættelsesudvalg, der gennemfører ansættelsesprocessen. Ansættelsesudvalget består af:

Elisabeth Hvas, bestyrelsesleder

Jan Steinicke, næstformand for bestyrelsen

Jacob Agerbo Møller, lærer og medlem af bestyrelsen

Jeppe Hammer, lærer, medlem af bestyrelsen og GL-tillidsrepræsentant

Paul Bjergfelt, Pædagogisk leder

Trine Tims, Pædagogisk leder

Mette Kathrine Millard, Administrativ leder

Tidsplan

Ansøgningsfrist	20. januar 2026
Udvælgelsesmøde	23. januar 2026
Første samtale	30. januar 2026
Test ved Genitor	Mellem første og anden samtale
Anden samtale	20. februar 2026
Tiltrædelse	1. april 2026

Send din motiverede ansøgning, CV og relevante bilag til ansoegning@stenhus-gym.dk senest tirsdag 20. januar 2026. Ansøgninger behandles fortroligt. Ansættelsesudvalget mødes 23. januar 2026 og udvælger kandidater til første samtale, der finder sted 30. januar 2026.

Anden samtale finder sted 20. februar 2026. Inden anden samtale vil vi, efter forudgående aftale med dig, indhente op til tre referencer. Herudover vil kandidaterne blive inviteret til at gennemgå et testforløb (personlighedstest og kognitiv test) ved rekrutteringsvirksomheden Genitor og blive bedt om at forberede en case. Tiltrædelse er 1. april 2026.

Yderligere oplysninger

Skolens [hjemmeside](#) giver et godt indblik i skolen, dens organisering, uddannelser, værdier og politikker. Særligt væsentlige er:

- [Vedtægter](#)
- [Værdigrundlag](#)
- Årsrapport 2024 (kan fremsendes ved henvendelse)

Du kan kontakte bestyrelsesleder Elisabeth Hvas på 41879581 eller ehv0404@gmail.com for yderligere information.