

## Referat af bestyrelsesmøde 24. marts 2026 kl. kl. 17-20 på Stenhus Gymnasium

### *Til stede:*

Elisabeth Hvas, bestyrelsesleder, ledelseskonsulent  
Jan Steinicke, næstformand, Kaiser Sport  
Randi Hoffmann, skoleleder Holbæk Kommune  
Signe Nina Egholm, kommunalbestyrelsesmedlem Holbæk Kommune  
Jacob Agerbo Møller, medarbejderrepræsentant  
Jeppe Hammer, medarbejderrepræsentant  
Annamaja Walløe Ankerstjerne, elevrepræsentant  
Per Farbøl, rektor  
Peter Fink, vicerektor  
Mette Kathrine Millard, administrativ leder  
Kenja Friis Henriksen, IB Administrator (referent)

### *Afbud:*

Josefine Mathilde Elisabeth Hofflund, elevrepræsentant

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af årsregnskab 2025 for Stenhus Gymnasium, herunder bestyrelsens tjekliste og stillingtagen til revisors eventuelle bemærkninger (bilag 1)
3. Godkendelse af regnskaber for de administrative samarbejder:
  - Lønsamarbejdet (bilag 2)
  - Databeskyttelsessamarbejdet (bilag 3)
  - Kreditorsamarbejdet (bilag 4)
  - Indkøbssamarbejdet (bilag 5)
4. Vurdering af Strategi for Finansiell Risikostyring for Stenhus Gymnasium (bilag 6)
5. Godkendelse af byggeproces (bilag 7)
6. Orientering fra rektor Per Farbøl
7. Bestyrelsens sammensætning
8. Rektorskifte på Stenhus Gymnasium
9. Eventuelt

## Bilag

- 1) Udkast til regnskab 2025 for Stenhus Gymnasium
  - 1a Årsrapport for 2025
  - 1b Revisionsprotokollat til årsrapporten 2025
  - 1c Bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen
- 2) Udkast til regnskab for Lønsamarbejdet 2025
- 3) Udkast til regnskab for Databeskyttelsessamarbejdet 2025
- 4) Udkast til regnskab for Kreditorsamarbejdet 2025
- 5) Udkast til regnskab for Indkøbssamarbejdet 2025
- 6) Strategi for Finansiell Risikostyring for Stenhus Gymnasium
- 7) Nybyggeri kostafdeling

**Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

<b>Sagsfremstilling</b>
Bestyrelsen skal godkende den udsendte dagsorden for bestyrelsesmødet. Dagsordenen er udsendt til bestyrelsens medlemmer forud for mødet i overensstemmelse med bestyrelsens forretningsorden.
<b>Indstilling</b>
Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.
<b>Beslutning</b>
Dagsordenen blev godkendt med præcisering vedr. punkt 5: Bestyrelsen skal senere tage stilling til byggeprojektets konkrete gennemførelse på baggrund af indhente tilbud om udformning og finansiering. Indstilling til punkt 5 er således, at bestyrelsen godkender forslag til byggeproces.
<b>Referat</b>

**Punkt 2: Godkendelse af regnskab 2025 for Stenhus Gymnasium, herunder bestyrelsens tjekliste og stillingtagen til revisors eventuelle bemærkninger**

<b>Sagsfremstilling</b>
<p>Revisorer Per Larsen og Pia Eliassen Lyngesbo samt administrativ leder Mette Millard fremlægger materialet.</p> <p>Bilag 1: Udkast til regnskab 2025 for Stenhus Gymnasium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1a Årsrapport for 2025</li> <li>- 1b Revisionsprotokollat til årsrapporten 2025</li> <li>- 1c Bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen</li> </ul>
<b>Indstilling</b>
<p>Det indstilles, at bestyrelsen godkender årsregnskab 2025 for Stenhus Gymnasium og bemyndiger henholdsvis revisionsselskabet og administrativ leder Mette Millard til at indberette årsregnskabet.</p>
<b>Beslutning</b>
<p>Bestyrelsen godkendte årsregnskab 2025 for Stenhus Gymnasium og gav Mette Kathrine Millard og PwC bemyndigelse til at indberette det til ministeriet. Herudover gav bestyrelsen bestyrelseslederen bemyndigelse til at underskrive bestyrelsestjekliste og bestyrelsens stillingtagen.</p>
<b>Referat</b>
<p>Mette Kathrine Millard udtrykte tilfredshed med, at skolen ender med et overskud, der er et fornuftigt resultat både procentuelt og i forhold til det budgetterede. Vedrørende kostafdelingen oplyste hun, at der har været 57-60 elever fra 1/8/2025. Der er i 2026-27 budgetteret med 88 elever fra 1/8/2026. I 2025-26 er betalingen 5.750 kr./md./11 md. og 5.250 kr./md./11 md. for dobbeltværelse (20 elever). Herudover fortalte hun, at der er etableret et fint samarbejde med Stenhus Kostskole om udlejeprocessen og, at der løbende justeres på det daglige samarbejde. Lejekontrakten forlænges foreløbigt for næste skoleår.</p> <p>Vedrørende bestyrelsestjeklisten oplyste hun, at den er et hjælpeværktøj til bestyrelsen. Tjeklisten oplister de forhold, som det enkelte bestyrelsesmedlem skal vurdere, er opfyldt inden årsrapporten godkendes. Tjeklisten udfyldes på baggrund af revisionens bemærkninger og underskrives af bestyrelseslederen.</p> <p>Revisor Per Larsen gennemgik 2025 regnskabet hoved- og nøgletal. Regnskabet udviser et overskud på driftsbudgettet på 3,4 mio. kr. mod det oprindeligt budgetterede overskud på 4,5 mio. kr. Han fremhævede positivt den samlede likviditet på 28 mio. 31.12.25, hvilket afspejler, at der er bygget noget likviditetsreserve op. Dette selv om elevtallet er faldet og årsværk per elev er steget. Skolen placerer sig i 2024 med lavere administrationsudgifter og højere udgifter til bygningsdrift og undervisning end sammenlignelige institutioner.</p>

Revisor Pia Eliassen Lyngesbo gennemgik revisionsprotokollat og oplyste, at det regnskabsmæssige billede af Stenhus Gymnasium endnu en gang er positivt. Der foreligger en årsrapport med blank påtegning.

Adspurgt af revisorerne, bekræftede bestyrelsesmedlemmer, at de ikke var bekendt med besvigelser. Revisorerne oplyste, at medlemmer af bestyrelsen, hvis de har kendskab til eller mistanke om besvigelser, har pligt til at oplyse revisorerne herom og i øvrigt altid er velkomne til at kontakte revisorerne.

Pia Eliassen Lyngesbo oplyste, at revisionen har fundet, at forretningsgange og kontroller bliver overholdt. Revisionen har ikke fundet nogen fejl, der ikke er korrigeret i årsrapporten. Hun supplerede at skolen har gode forretningsgange og meget kompetente medarbejdere, så der er ingen bemærkninger til den finansielle revision. Heller ikke den juridisk-kritiske revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Næstformanden kvitterede for arbejdet med at nedbringe kantinens underskud. Herudover spurgte han, hvorvidt skolen fortsat skal være opmærksom på friværddi. Rektor svarede, at nye anbefalinger fra STUK bevirker, at skolen af bæredygtighedshensyn kontinuerligt skal have likviditet til to måneders lønninger. I forlængelse heraf anbefalede Per Larsen fokus på likviditet til drift, hvorfor det vil være hensigtsmæssigt at låne mest muligt, når der skal bygges. Bestyrelseslederen pointerede, at bestyrelsen vil blive inddraget i drøftelser omkring finansiering af byggeri til kostafdeling. Peter Fink supplerede, at stigende priser på byggematerialer - og stigende energipriser - kan have konsekvenser for byggeomkostninger og skolens samlede økonomi.

Jacob Agerbo Møller spurgte, hvorvidt skolen er konkurrencedygtig på priser på kostafdeling. Mette Kathrine Millard svarede, at vores priser ligger relativt højt, men på trods af dette har vi stor søgning. I forlængelse heraf blev en bestyrelsesdrøftelse af kostafdelingen aftalt (herunder hvordan afdelingen fungerer i praksis, kultur og værdier, prissætning og tilskudsmuligheder, planlagt udvidelse og samspil med øvrige elever/resten af skolen).

Revisorerne rundede præsentation af regnskab af med ros til skolen for en god økonomifunktion og et veldokumenteret materiale – og kvitterede til bestyrelsen for kontinuerlig bevågenhed omkring skolens økonomi.

### Punkt 3: Godkendelse af regnskaber for de administrative samarbejder

<b>Sagsfremstilling</b>
<p>Revisorer Per Larsen og Pia Eliassen Lyngesbo samt administrativ leder Mette Millard fremlægger udkast til regnskab 2025 for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lønsamarbejdet (bilag 2)</li> <li>• Databeskyttelsessamarbejdet (bilag 3)</li> <li>• Kreditorsamarbejdet (bilag 4)</li> <li>• Indkøbssamarbejdet (bilag 5)</li> </ul>
<b>Indstilling</b>
<p>Det indstilles, at bestyrelsen godkender regnskaber for de administrative samarbejder og bemyndiger henholdsvis revisionselskabet og administrativ leder Mette Millard til at indberette årsregnskaberne.</p>
<b>Beslutning</b>
<p>Bestyrelsen godkendte regnskaber for de administrative samarbejder og bemyndigede henholdsvis revisionselskabet og administrativ leder Mette Millard til at indberette årsregnskaberne.</p>
<b>Referat</b>
<p>Pia Eliassen Lyngesbo oplyste, at regnskaber for de administrative samarbejder bliver sendt til bestyrelsen pr. mail til digital underskrift. Efter underskrift vil bestyrelsen have adgang til de endelige underskrevne dokumenter. Revisor Pia Eliassen Lyngesbo oplyste, at det er skolens bestyrelse, der godkender regnskaberne, mens det er styregruppen for de administrative samarbejder, der har ansvaret herfor. Stenhus Gymnasium var i 2025 værtsinstitution for fire administrative samarbejder. Regnskaberne påvirker ikke skolens regnskab, idet udgifter og indtægter balancerer. I henhold til bekendtgørelse om administrative fællesskaber skal Stenhus Gymnasiums bestyrelse godkende årsregnskaberne herfor. Regnskaberne for de administrative samarbejder skal efterfølgende godkendes af styregruppen for Administrationsfællesskabet (rektorerne for de deltagende skoler). Styregruppen har ansvaret for budget og regnskab. Summen af udgifter fordeles på de deltagende institutioner.</p>

**Punkt 4: Vurdering af Strategi for Finansiell Risikostyring for Stenhus Gymnasium**

<b>Sagsfremstilling</b>
<p>I henhold til 'Strategi for Finansiell Risikostyring for Stenhus Gymnasium' (bilag 6) vurderer bestyrelsen hvert år i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet, om institutionens strategi for finansiell risikostyring er hensigtsmæssig og træffer på den baggrund beslutning om nødvendige ændringer heraf.</p> <p>Det vurderes, at der pt. ikke er behov for ændringer.</p>
<b>Indstilling</b>
<p>Det indstilles, at bestyrelsen tilslutter sig institutionens strategi for finansiell risikostyring.</p>
<b>Beslutning</b>
<p>Bestyrelsen tilsluttede sig institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring.</p>
<b>Referat</b>
<p>Mette Kathrine Millard oplyste, at Strategi for Finansiell Risikostyring skal baseres på Børne- og Undervisningsministeriets skabelon fra 2021. Formålet med strategien er at opstille rammer for, hvordan skolen skal agere i forhold til fremmedfinansiering, dvs. kort- og langfristet gæld. Bestyrelsen har i henhold til Børne- og Undervisningsministeriets skabelon for strategien pligt til at gennemgå den hvert 3. år, men på Stenhus har vi valgt at kigge på den hvert år. Det kan blive aktuelt at ændre formuleringer, når bestyrelsen i løbet af i år skal tage stilling til om der skal ske ændringer i lån, da lånet med afdragsfrihed udløber i 2027, og der sandsynligvis skal optages lån for at bygge kostafdelingsboliger. Bestyrelsen opdaterede strategien sidste år, med årstal og således, at den alene angiver målsætning om regnskabsmæssigt resultat i procent og ikke beløb. I den efterfølgende drøftelse det blev pointeret, at det også snarligt kan blive relevant at opjustere strategien på baggrund af nye kriterier fra STUK vedrørende likviditetsberedskab.</p>

## Punkt 5: Godkendelse af byggeproces

### Sagsfremstilling

Ansøgning om permanent godkendelse af kostafdeling ligger nu klar. Det har, som bestyrelsen ved, hele tiden været planen at erstatte den midlertidige 5-årige godkendelse med en permanent godkendelse.

Når vi i første omgang kun fik en midlertidig godkendelse, skyldtes det, at STUK ikke fandt, at vi havde "en tilstrækkelig robust økonomi til at kunne gennemføre og finansiere et stort byggeprojekt" på daværende tidspunkt. De var specielt bekymrede for, om vi "ved aktivitetsfald kunne opretholde et nødvendigt likviditetsberedskab." Vi vurderer, at vi nu har en tilstrækkelig robust økonomi og kan vise, at vi kan opretholde et nødvendigt likviditetsberedskab også i et 10-årsperspektiv.

### Midlertidig leje af værelseskapacitet til 30 elever

Der foreligger nu et konkret tilbud på den midlertidige værelseskapacitet til 30 elever. Dette er indhentet gennem vores byggerådgiver Jens Johansson BHR-gruppen hos Algeco. Vi vil placere boligerne i forlængelse af Stenhushallen mod Holbæk Lilleskole. Det kræver godkendelse fra Holbæk kommune – forvaltningen har indstillet til godkendelse, og det ansvarlige udvalg behandler sagen den 8. april med endelig godkendelse af byrådet den 22. april.

### Permanent byggeri

Vi har fået udarbejdet et konkret byggeprojekt, som vi ved sidste møde orienterede om ville være næste skridt i processen i forhold til at etablere 80 elevværelser i området ved cykelparkeringen. Vi har holdt møde med forvaltningen i Holbæk kommune. Det var et meget positivt møde, hvor de fortalte, at hvis vi kunne skaffe nogle yderligere konkrete oplysninger omkring vandafledning mv., så kunne de godkende byggeriet uden hverken ændringer af lokalplan eller høringer. Vores byggerådgiver Jens Johansson har indhentet en foreløbig pris på ca. 50 mio. kr. for byggeriet. Efterfølgende har vi holdt møde med SJF-bank, der vil udarbejde et lånetilbud på 40 mio. kr. – vi vil bruge vores beholdning på ca. 8 mio. kr. i obligationer og aktier samt 2 mio. kr. af driften til at finansiere resten. Næste skridt er at ansøge STUK om tilladelse til at bygge. Dette skal selvfølgelig ses i sammenhæng med ansøgningen om permanent godkendelse af kostafdeling. Bestyrelsen vil senere skulle tage stilling til projektets gennemførelse på baggrund af indhentede tilbud til finansiering. Endeligt projekt og økonomi forelægges bestyrelsen, når relevante tilbud er indhentet.

### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender byggeproces frem mod etablering af 80 elevværelser.

## Beslutning

Bestyrelsen godkendte det videre arbejde med byggeproces og vil senere tage stilling til konkret gennemførelse på baggrund af indhentede tilbud om udformning og finansiering. I den forbindelse er der ønske om at finansiering (se yderligere referat af pkt. 2) af byggeriet sker uden at bruge væsentligt af likviditeten.

## Referat

Rektor gav status for de midlertidige boligenheder til kostafdelingen og planer vedrørende det permanente byggeri. Vi afventer nu respons fra ministeriet/STUK på ansøgning om godkendelse til permanent kostafdeling.

Jeppe Hammer spurgte til økonomien for de midlertidige boligenheder. Rektor oplyste, at med en pris på 2,8 mio. for etablering, leje og nedtagning af boligenheder for 30 elever, forventes balance eller et lille overskud (efter tilskud og elevbetaling for kostafdeling). Dette under forudsætning af, at de nye elever fortrinsvis indplaceres på eksisterende hold.

Randi Hoffmann pointerede, at det er væsentligt at have for øje, hvad der sker æstetisk med skolen, når man bygger. Herunder hvordan hovedindgangen fremstår – og, at der er en synlig tråd i arkitekturen. Vicerektor oplyste, at der er drøftelser i gang omkring ny skiltning, der ses fra Stenhusvej.

På baggrund af efterfølgende drøftelser understregede næstformanden, at den samlede bestyrelse har en stærk bevågenhed omkring skolens fysiske fremtoning og ønske om at se en sammenhæng i arkitekturen. Der er fokus på, at skolen tager sig æstetisk flot ud – i høj grad også den del af skolen man kan/fremover vil kunne se udefra.

**Punkt 6: Orientering fra rektor Per Farbøl**

<b>Sagsfremstilling</b>	
Rektor Per Farbøl orienterer om, hvad der sker på skolen for øjeblikket.	
<b>Indstilling</b>	
Det indstilles, at bestyrelsen tager rektors orientering til efterretning.	
<b>Beslutning</b>	
Bestyrelsen tog rektors orientering til efterretning.	
<b>Referat</b>	
Rektor oplyste vedrørende søgetal, at søgning til alle uddannelser er steget i forhold til sidste år og fordeler sig som følger:	
	2026 (2025)
STX	290 (289)
HF	97 (93)
PRE IB	88 (76)
IB	62 (52)
I alt	537 (510)
<p>Overordnet er det meget positivt, at skolen fik 27 flere ansøgere end året før – og endda i en tid hvor der samlet er en nedgang i antallet af ansøgere til gymnasieuddannelserne. Der bliver oprettet to Pre-IB klasser, mens der er kapacitet til tre klasser.</p> <p>Herefter gav rektor status for 2030 uddannelsesreform. Der er endnu mange ubekendte og må forventes løbende drøftelser af og beslutningsoplæg i relation til reformens implikationer på kommende bestyrelsesmøder.</p>	

## Punkt 7: Bestyrelsens sammensætning

### Sagsfremstilling

Bestyrelsens sammensætning er jf. vedtægtens § 4 som følger:

**§ 4.** Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.  
Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 5 udefrakommende medlemmer:

En skoleleder fra kommunen, der udpeges af skolelederne i Holbæk Kommune.

Et medlem, der udpeges af kommunalbestyrelserne i regionen i forening.

En repræsentant for erhvervslivet i Holbæk udpeges ved selvsupplering.

En repræsentant for de videregående uddannelser - Professionshøjskolen Absalon, DTU, KU, RUC eller CBS - udpeges ved selvsupplering.

Et medlem med erfaring fra ledelse af en statslig selvejende institution udpeges ved selvsupplering.

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagerne i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere.

Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og deltagerne i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

**§ 5.** Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsliv, grundskolesektor og den videregående uddannelsessektor.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

**§ 6.** Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegnings kan finde sted op til 5 gange. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegnings dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegnings af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst

muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.  
Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Status i relation til ny funktionsperiode er:

- Det forventes, at Randi Hoffmann genudpeges til næste funktionsperiode (afventer bekræftelse).
- Signe Nina Egholm udtræder af bestyrelsen 1. maj, og det er meddelt fra Holbæk Kommune at Lars Roost Dinesen fra kommunalbestyrelsen Holbæk Kommune indtræder.
- Jan Steinicke fortsætter (som repræsentant for erhvervslivet).
- Det udestår det at udpege en repræsentant for de videregående uddannelser (Professionshøjskolen Absalon, DTU, KU, RUC eller CBS).
- Elisabeth Hvas fortsætter (som medlem med erfaring fra ledelse af en statslig selvejende institution).
- Elevrepræsentanter Annamaja Walløe Ankerstjerne og Josefine Mathilde Elisabeth Hofflund er elevrepræsentanter valgt for skoleåret 25/26. Der er genvalg ved starten af hvert skoleår.
- Medarbejderrepræsentanter Jacob Agerbo Møller og Jeppe Hammer afslutter deres 4-årige funktionsperiode, og der skal inden 1. maj være valg til medarbejderrepræsentation i bestyrelsen.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter udpegnings af repræsentant for de videregående uddannelser.

#### Beslutning

Indstilling vedrørende udpegnings af repræsentant for de videregående uddannelser følger på først kommende bestyrelsesmøde.

#### Referat

Bestyrelseslederen oplyste, at det nu er formelt bekræftet, at Randi Hoffmann er genudpeget til ny periode i bestyrelsen. Bestyrelseslederen takkede Signe Nina Egholm for hendes indsats i bestyrelsen. Tak gik også til henholdsvis Jeppe Hammer og Jacob Agerbo Møller, der oplyste, at de begge opstiller til genvalg. Elisabeth Hvas oplyste, at hun og Peter Fink har drøftet flere mulige kandidater som repræsentant for de videregående uddannelser. Indstilling/relevant kandidat forventes klar til først kommende bestyrelsesmøde.

### Punkt 8: Rektorskifte på Stenhus Gymnasium

<b>Sagsfremstilling</b>
<p>Det af bestyrelsen nedsatte ansættelsesudvalg vedrørende rektorstillingen, har afsluttet sit arbejde. Et enigt ansættelsesudvalg pegede, i et stærkt ansøgerfelt, på nuværende vicerektor Peter Fink, der indtræder i rollen som rektor den 1. april 2026.</p> <p>Rektor Per Farbøl fratræder med udgangen af marts 2026, hvilket markeres ved henholdsvis et arrangement for medarbejdere 20. marts og et for eksterne samarbejdspartnere 26. marts. Det udestår at beslutte, hvornår og hvorledes Peters tiltrædelse markeres.</p>
<b>Indstilling</b>
<p>Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.</p>
<b>Beslutning</b>
<p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning med en kæmpe tak til Per Farbøl for en enestående indsats og med en varm velkomst til Peter Fink.</p>
<b>Referat</b>
<p>-</p>

### Punkt 9: Eventuelt

<p>Der var ingen bemærkninger til punktet.</p>
--